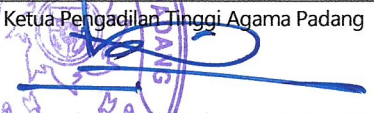




**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537
Laman : www.pta-padang.go.id, surel : admin@pta-padang.go.id

PADANG - 25171

| | |
|-------------------|--|
| Nomor SOP | SOP/AS/47 |
| Tanggal Pembuatan | 01 Maret 2018 |
| Tanggal Revisi | 20 Agustus 2024 |
| Tanggal Efektif | 1 September 2024 |
| Disahkan Oleh | Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang  Dr. H. Abd. Hamid Pulungan, S.H., M.H. NIP. 195807051986031001 |

SOP PENGUSULAN SURAT KETERANGAN PENGHENTIAN PEMBAYARAN

Dasar Hukum :

Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-37/PB/2009 Tahun 2009 tentang Petunjuk Teknis Pengalihan Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai Negeri Sipil Pusat Kepada Satuan Kerja Kementerian Negara/Lembaga

Keterkaitan :

SOP Pengajuan Belanja Pegawai (Gaji dan Uang Makan) (SOP/AS/76)

Peringatan :

Jika SOP tidak dilaksanakan akan mengakibatkan pegawai tidak menerima gaji

Kualifikasi Pelaksana :









1. D3-Akuntansi;
2. S1-Hukum;
3. S1-Ekonomi;

Peralatan/Perlengkapan :

1. Peralatan komputer
2. Jaringan internet,
3. Aplikasi Gaji Modul Satker Berbasis Web
4. Dokumen pendukung

Pencatatan dan Pendataan :

Aplikasi Gaji Modul Satker Berbasis Web

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Ket |
|----|--|---|---|---|---|----------|-----------------------------------|-----|
| | | PPABP | PPK | KPPN | Persyaratan/ Perlengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menerima SK mutasi/ pensiun dari bagian kepegawaian |  | | | SK Mutasi | 5 menit | Terkumpulnya data dukung | |
| 2 | Memberi nomor surat usulan SKPP pada menu Referensi no SKPP pada Aplikasi Gaji Modul Satker Berbasis Web |  | | | Laptop, Aplikasi Gaji Modul Satker Berbasis Web | 5 menit | Terbentuknya Referensi Nomor SKPP | |
| 3 | Memilih nomor SKPP yang telah terbentuk dan membuat konsep SKPP dengan mengisi detail data Pegawai pada menu RUH SKPP di Aplikasi Gaji Modul Satker Berbasis Web |  | | | Laptop, Aplikasi Gaji Modul Satker Berbasis Web | 10 menit | Terbentuknya Adk Skpp | |
| 4 | Mencetak konsep SKPP dan meneruskan ADK SKPP ke PPK untuk di Verifikasi |  | | | Laptop, Aplikasi Gaji Modul Satker Berbasis Web | 15 menit | Tercetak nya dokumen | |
| 5 | Mengevaluasi dan memverifikasi konsep SKPP | |  | | Konsep SKPP | 5 menit | Adk SKPP | |
| 6 | Mencetak hasil verifikasi SKPP dan mengirimkan usulan SKPP ke KPPN | |  | | Dokumen SKPP | 5 menit | Softcopy SKPP | |
| 7 | Mengesahkan SKPP yang telah diterbitkan oleh PPK | | |  | Softcopy SKPP | 7 hari | Dokumen SKPP yang telah disahkan | |
| 8 | Menerima SKPP yang diterbitkan oleh KPPN dan mengirim ADK pegawai ke satker baru untuk pegawai pindah |  | | | Dokumen SKPP yang telah disahkan | 15 menit | ADK SKPP dan Softcopy SKPP | |